

久喜総合文化会館 抽選受付票
【諸室】利用期間 2025年9月1日～9月30日

【申請者記入欄】

※ 1 団体 1 名のみとします。同じ団体に所属する方やその関係者が重複して申請することはできません。

| | | | |
|------------------|----------|----------|-----|
| 主催者名 | | | |
| 主催者住所 / 〒 | | | |
| 主催者電話番号 | 電話番号 | () | |
| 利用責任者 | 氏名 | (携帯)電話番号 | () |
| 連絡先 | F A X 番号 | () | |

※団体の場合、団体名と代表者名をご記入ください。

※携帯電話をお持ちの場合、携帯番号をご記入ください。

●結果をこちらへ連絡いたします。お間違えのないようお願いいたします。

● 下記の利用希望日を記入し、午前・午後・夜間・全日のいずれか、ご希望の区分に○をつけてください。

※ご利用時間区分：午前＝9時～12時 午後＝13時～17時 夜間＝18時～21時30分 全日＝9時～21時30分

なお、ご利用時間には、準備・撤収の時間も含まれますので、ご注意ください。

※諸室の連続してご利用いただける期間は、広域文化展示室は7日間、広域文化展示室以外の諸室は3日間です。

※第1希望のみご記入ください。

| 利用ご希望日 | 月 日 () | | | | 月 日 () | | | | 月 日 () | | | | 月 日 () | | | |
|----------------|---------|----|----|----|-----------|----|----|----|---------|-----------|----|----|---------|----|-----------|----|
| | | | | | ～ 月 日 () | | | | | ～ 月 日 () | | | | | ～ 月 日 () | |
| 研修室 1 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
| 研修室 2 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
| 研修室 3 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
| 視聴覚室 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
| 広域文化展示室 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
| 和室 1 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
| 和室 2 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
| 会議室 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |

※事務所記入欄

| | | | | | | | |
|------|----------|------------|-------|------------|---|----|---------|
| 結果連絡 | 抽選会 (○印) | 最終決定後 → | 確認書印刷 | 確認書配付 | | | →ファイリング |
| / 担当 | あり・なし | | / 担当 | お渡し・FAX・郵送 | / | 担当 | |

久喜総合文化会館 抽選受付票
【ホール】利用期間 2026年3月1日～3月31日

【申請者記入欄】 ※ 1 団体 1 名のみとします。同じ団体に所属する方やその関係者が重複して申請することはできません。

| | | | | |
|--------------------------------------|----------|----------|-----|----------------------------|
| 主催者名 | | | | ※団体の場合、団体名と代表者名をご記入ください。 |
| 主催者住所 / 〒 | | | | |
| 主催者電話番号 | 電話番号 | () | () | |
| 利用責任者 | 氏名 | (携帯)電話番号 | () | |
| 連絡先 | F A X 番号 | () | () | |
| ● 抽選結果をこちらへ連絡いたします。お間違のないようお願いいたします。 | | | | ※携帯電話をお持ちの場合、携帯番号をご記入ください。 |

- 下記の利用希望日を記入し、午前・午後・夜間・全日のいずれか、ご希望の区分に○をつけてください。
- ※ご利用時間区分：午前＝9時～12時 午後＝13時～17時 夜間＝18時～21時30分 全日＝9時～21時30分
- なお、ご利用時間には、準備・撤収の時間も含まれますので、ご注意ください。
- ※連続してご利用いただける期間は、5日間です。 ※第1希望のみご記入ください。

| 利用ご希望日 | 月 日 () | 月 日 () | 月 日 () | 月 日 () |
|-------------|---|-------------|-------------|-------------|
| | ～ 月 日 () | | ～ 月 日 () | |
| 大ホール | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 小ホール | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ● 楽屋等は、当選決定後「久喜総合文化会館施設利用申請受付書」にてご記入いただけます。 ● 小ホールと同日に諸室を利用する場合、下記もご記入ください。 | | | |

| 利用ご希望日 | 月 日 () | 月 日 () | 月 日 () | 月 日 () |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | ～ 月 日 () | | ～ 月 日 () | |
| 研修室 1 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 研修室 2 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 研修室 3 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 視聴覚室 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 広域文化展示室 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 和室 1 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 和室 2 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |
| 会議室 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 | 午前 午後 夜間 全日 |

※事務所記入欄

| | | | | | | |
|------|----------|------------|-------|------------|---|----|
| 結果連絡 | 抽選会 (○印) | 最終決定後 → | 確認書印刷 | 確認書記付 | | |
| / 担当 | あり・なし | | / 担当 | お渡し・FAX・郵送 | / | 担当 |

→ファイリング

《久喜総合文化会館 施設抽選にお申込みをされるお客様へ》
個人情報のお取扱いについて

久喜総合文化会館指定管理者
株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス（以下「弊社」という。）は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001:2017）に基づき、下記のとおりご説明いたします。

1. 個人情報の利用目的

弊社は、お客様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で利用します。

- ① 久喜総合文化会館 施設抽選に伴う書類（予約一覧表、利用許可書兼領収書）などの作成のため
- ② 施設抽選に関する手続き方法の連絡のため
- ③ お客様からのお問合せへの対応のため
- ④ お客様からの事故・クレームへの対応のため
- ⑤ 事故等緊急の際の連絡のため

2. 個人情報の第三者への提供

弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内のみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の外部委託

弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

4. 個人情報に関する権利

個人情報の開示、内容が事実でない場合における訂正、利用停止及び第三者提供の停止を請求することが出来ます。

5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お客様の意思によるものです。ただし、必須事項をご記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態で提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

6. 個人情報保護管理者及び相談窓口

(1) 個人情報保護管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口

tel. 03-5289-3570 fax. 03-5289-3560

2023.2.